

# 株式会社まごころ

## 指定訪問介護事業運営規程

### (事業の目的)

第1条 株式会社まごころが設置する24時間介護サービスまごころ（以下「事業所」という。）において実施する指定訪問介護事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、要介護状態にある利用者に対し、指定訪問介護の円滑な運営管理を図るとともに、利用者の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適切な指定訪問介護の提供を確保することを目的とする。

### (指定訪問介護運営の方針)

第2条 事業所が実施する事業は、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう配慮して、身体介護その他の生活全般にわたる援助を行うものとする。

- 2 事業の実施に当たっては、必要な時に必要な訪問介護の提供ができるよう努めるものとする。
- 3 事業の実施に当たっては、利用者の要介護状態の軽減若しくは悪化の防止に資するよう、その目標を設定し、計画的に行い、常に利用者の立場に立ったサービス提供に努めるものとする。
- 4 事業の実施に当たっては、利用者の所在する市町、居宅介護支援事業者、在宅介護支援センター、他の居宅サービス事業者、保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めるものとする。
- 5 前4項のほか、「指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準」（平成11年3月31日厚生労働省令第37号）に定める内容を遵守し、事業を実施するものとする。

### (事業の運営)

第3条 指定訪問介護の提供に当たっては、事業所の訪問介護員によってのみ行うものとし、第三者への委託は行わないものとする。

### (事業所の名称等)

第4条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 24時間介護サービスまごころ
- (2) 所在地 山口県山口市大内長野字鍛冶屋208番地

(従業者の職種、員数及び職務の内容)

第5条 事業所における従業者の職種、員数及び職務の内容は次の通りとする。

(1) 管理者 1名

従業者および業務の管理を一元的に行うとともに、法令等において規定されている指定訪問介護の実施に関し、事業所の従業者に対し遵守すべき事項について指揮命令を行う。

(2) サービス提供責任者 1名以上 (うち1名以上は常勤)

- ・訪問介護計画の作成・変更等を行い、利用の申込みに係る調整をすること。
- ・利用者の状態の変化やサービスに関する意向を定期的に把握し、サービス担当者会議への出席、利用者に関する情報の共有等居宅介護支援事業者等との連携に関するこ。
- ・訪問介護員に対し、具体的な援助目標及び援助内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達し、業務の実施状況を把握すること。
- ・訪問介護員の能力や希望を踏まえた業務管理、研修、技術指導その他サービス内容の管理について必要な業務等を実施すること。

(3) 訪問介護員 2. 5以上 (常勤換算)

ただし、業務の状況により、増員することができるものとする。

訪問介護員は、訪問介護計画に基づき指定訪問介護の提供に当たる。

(営業日及び営業時間)

第6条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

(1) 営業日 サービス提供：365日 24時間 (ケアプランに基づく)

サービス受付：月曜日から金曜日

(祝祭日、年末年始(12/31～1/3)を除く)

(2) 営業時間 サービス提供：365日 24時間 (ケアプランに基づく)

サービス受付：9時から18時

(上記の営業日、営業時間、サービス提供時間のほか、転送電話等により24時間連絡が可能な体制とする。)

(指定訪問介護の内容)

第7条 本事業所で行う指定訪問介護の内容は次のとおりとする。

(1) 訪問介護計画の作成

(2) 身体介護に関する内容

- ①排泄・食事介助
- ②清拭・入浴・身体整容
- ③体位変換
- ④移動・移乗介助、外出介助
- ⑤その他の必要な身体の介護

### (3) 生活援助に関する内容

- ①調理 ②衣類の洗濯、補修 ③住居の掃除、整理整頓
- ④生活必需品の買い物 ⑤その他必要な家事

### (指定訪問介護の利用料等)

第8条 指定訪問介護を提供した場合の利用料の額は、介護報酬告示上の額とし、そのサービスが法定代理受領サービスであるときは、介護保険負担割合証の利用者負担の割合額とする。なお、法定代理受領以外の利用料については、「指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準（平成12年2月10日厚生労働省告示第19号）によるものとする。

2 次条に定める通常の事業の実施地域を越えて行う事業に要する交通費は、その実費を徴収する。なお、自動車を使用した場合の交通費は、次の額とする。

(1) 事業所から片道15キロメートル未満 800円

(2) 事業所から片道15キロメートル以上,5キロメートル毎に 400円

3 前2項の利用料等の支払を受けたときは、利用者又はその家族に対し、利用料とその他の利用料（個別の費用ごとに区分したもの）について、記載した領収書を交付する。

4 指定訪問介護の提供の開始に際しては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用に関し事前に文書で説明した上で、その内容及び支払いに同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けるものとする。

5 法定代理受領サービスに該当しない指定訪問介護に係る利用料の支払いを受けたときは、提供した指定訪問介護の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付するものとする。

### (通常の事業の実施地域)

第9条 通常の事業の実施地域は、山口市内とする。ただし、当該地域以外の地域に居住する被保険者に対し、サービスの提供を行うことを妨げるものではない。

### (緊急時等における対応方法)

第10条 訪問介護員等は、指定訪問介護の提供を行っているときに利用者に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の措置を講じるとともに、管理者に報告する。また、主治医への

連絡が困難な場合は、緊急搬送等の必要な措置を講じるものとする。

- 2 指定訪問介護の提供により事故が発生した場合は、利用者の所在する市町、利用者の家族、利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。
- 3 利用者に対する指定訪問介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

#### (苦情処理)

第11条 指定訪問介護の提供に係る利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応するために必要な措置を講じるものとする。

- 2 事業所は、提供した指定訪問介護に關し、介護保険法第23条の規定により市町が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町の職員からの質問若しくは照会に応じ、及び市町が行う調査に協力するとともに、市町から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。
- 3 事業所は、提供した指定訪問介護に係る利用者からの苦情に關して、国民健康保険団体連合会が行う調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

#### (個人情報の保護)

第12条 事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」を遵守し適切な取り扱いに努めるものとする。

- 2 事業者が得た利用者の個人情報については、事業者での介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については必要に応じて利用者又はその代理人の了解を得るものとする。

#### (虐待防止のための措置に関する事項)

第13条 当事業者は、利用者の人権擁護・虐待の防止等に対応するための担当者を置き、虐待防止のための指針や相談窓口の設置等苦情解決体制の整備、成年後見制度の利用支援、従業者に対する研修、虐待防止のための対策を検討する委員会の設置等その他必要な措置を講ずるものとする。

(その他運営に関する重要事項)

第14条 本事業所は、従業者の資質向上のために次のとおり研修の機会を設けるものとし、また、業務の執行体制についても検証、整備する。

- (1) 採用時研修 採用後2か月以内
- (2) 繼続研修 年2回

2 従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。

3 事業所は、従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。

4 事業所は、指定訪問介護に関する諸記録を整備し、その完結の日から最低2年間は保存するものとする。

5 この規程に定める事項の外、運営に関する重要事項は株式会社まごころと事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附則 この規程は、平成20年5月1日から施行する。

附記 この規程は、平成20年7月1日から施行する。

附記 この規程は、平成20年9月1日から施行する。

附記 この規程は、平成21年2月1日から施行する。

附記 この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附記 この規程は、平成22年2月1日から施行する。

附記 この規程は、平成22年6月1日から施行する。

附記 この規程は、平成22年10月1日から施行する。

附記 この規程は、平成23年1月1日から施行する。

附記 この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附記 この規程は、平成23年6月1日から施行する。

附記 この規程は、平成23年10月1日から施行する。

附記 この規程は、平成24年1月1日から施行する。

附記 この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附記 この規程は、平成24年7月1日から施行する。

附記 この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附記 この規程は、平成25年6月1日から施行する。

附記 この規程は、平成25年7月1日から施行する。

- 附記 この規程は、平成25年9月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成26年2月22日から施行する。
- 附記 この規程は、平成26年4月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成27年4月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成27年4月21日から施行する。
- 附記 この規程は、平成27年5月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成27年8月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成28年4月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成28年10月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成29年4月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成29年6月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成29年7月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成29年8月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成29年12月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成30年4月1日から施行する。
- 附記 この規程は、平成31年4月1日から施行する。
- 附記 この規程は、令和2年1月1日から施行する。
- 附記 この規程は、令和2年5月1日から施行する。
- 附記 この規程は、令和3年11月1日から施行する。
- 附記 この規程は、令和4年4月1日から施行する。
- 附記 この規程は、令和7年12月3日から施行する。